



1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Прием на обучение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Порядком и особенностями, установленными разделами 2.1–2.3 настоящих Правил (для иностранцев).

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) распорядительный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

2.5. Категории лиц, имеющих особые права при приеме (очередность зачисления):

– Внеочередное право (прием независимо от даты подачи заявления в пределах срока, установленного для льготных категорий):

дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе СВО (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой, в приемной семье);

дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ (при поступлении в школы-интернаты – в соответствии с п. 9 Порядка).

– Первоочередное право:

дети военнослужащих по месту жительства их семей (по Закону о статусе военнослужащих);

дети сотрудников полиции, органов внутренних дел (не являющихся полицейскими), сотрудников уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

дети мобилизованных, контрактников (в том числе добровольцев), проходящих службу (участвующих) в СВО;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ (сотрудники некоторых федеральных органов исполнительной власти).

– Преимущественное право:

дети, имеющие брата или сестру (полнородных и неполнородных, усыновленных, принятых под опеку или в приемную семью), обучающихся в Школе (за исключением школ с конкурсным отбором).

После удовлетворения заявлений указанных категорий зачисляются дети, проживающие на закрепленной территории, а затем – все остальные.

2.6. Прием братьев и сестер (преимущественное право) распространяется на все уровни образования и на все школы, за исключением тех, где установлен конкурсный отбор. Право подтверждается копией свидетельства о рождении брата/сестры и справкой об обучении в Школе.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ в возрасте 18 лет и старше дают согласие самостоятельно.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в профильные классы (с углубленным изучением отдельных предметов) допускается в порядке, установленном законодательством Ростовской области.

2.10. Организация конкурса или индивидуального отбора в образовательные организации, реализующие программы, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или искусства, осуществляется на основании оценки способностей к занятию соответствующим видом искусства или спорта.

2.11. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (достигшего 18 лет).

2.12. Способы подачи заявления и документов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Школу (для граждан РФ; для иностранных граждан и лиц без гражданства личная подача не допускается, за исключением случаев подачи документов, подтверждающих льготы, которые невозможно подтвердить электронно).

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия электронных образов документов. При необходимости Школа вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.15. В заявлении о приеме указываются сведения в соответствии с п. 24 Порядка приема (ФИО, дата рождения, адрес, сведения о родителях, контакты, наличие права на льготы, потребность в адаптированной программе, язык образования, факт ознакомления с уставом и программами). Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом по типовой форме Роскомнадзора (Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ).

2.16. Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.17. Документы, необходимые для приема (для граждан РФ):

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство);

копия свидетельства о рождении брата/сестры (при использовании преимущественного права);

копия документа об установлении опеки/попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории (или справка о приеме документов на регистрацию);

копии документов, подтверждающих право на внеочередной или первоочередной прием (удостоверение, справка с места службы и т.п.);

копия заключения ПМПК (при наличии).

При личном обращении предъявляются оригиналы указанных документов (кроме случаев подачи через ЕПГУ).

2.18. При подаче заявления через ЕПГУ Школа не вправе требовать представления копий или оригиналов документов, за исключением документов, подтверждающих льготы, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п. 27 Порядка).

2.19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с соблюдением следующих особенностей:

2.19.1. Заявление и документы подаются только в электронной форме через ЕПГУ (или региональные порталы) либо почтой. Личная подача не допускается.

### 2.19.2. Документы для приема (п. 26(1) Порядка):

копии документов, подтверждающих родство (законность представления прав ребенка);  
копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза и т.п.);  
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;  
копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина и т.п.);  
копии СНИЛС (при наличии) ребенка и родителей;  
медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (по перечню);  
копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (при наличии);  
копии документов об изучении русского языка в образовательных организациях иностранных государств (при наличии).

### 2.19.3. Тестирование на знание русского языка:

Проводится после проверки комплектности и достоверности документов.

Не требуется, если ребенок переводится из другой российской школы или поступает в 10 класс и имеет российский аттестат об основном общем образовании.

В устной форме проводится для следующих категорий: участники программы переселения соотечественников и члены их семей; лица, разделяющие традиционные российские ценности, получившие разрешение на временное проживание, и члены их семей; члены семей дипломатов, сотрудников международных организаций.

Тестирование бесплатное.

2.19.4. Результаты тестирования направляются в Школу тестирующей организацией. На основании успешного прохождения тестирования издается приказ о приеме.

2.20. Документы, которые родители могут представить по желанию (не обязательны): медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копия медицинского полиса, иные документы. Требование таких документов запрещено.

2.21. Факт приема заявления и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений (может вестись в электронном виде). При личной подаче или направлении почтой выдается документ, заверенный ответственным лицом, с указанием индивидуального номера заявления и перечня принятых документов.

2.22. Школа обрабатывает персональные данные поступающих в соответствии с требованиями законодательства (отдельное согласие на обработку персональных данных).

2.23. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

для граждан РФ – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов;

для иностранных граждан – в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования (или в случаях, когда тестирование не требуется).

2.24. На каждого принятого формируется личное дело, в котором хранятся заявление и представленные документы (копии).

## **3. Прием детей в первый класс**

3.1. Начало обучения – по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже 8 лет. По заявлению родителей учредитель может разрешить прием в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием в первый класс осуществляется без конкурса, тестирования, собеседования (собеседование возможно только после зачисления для планирования работы).

3.3. Сроки приема заявлений:

С 1 апреля по 30 июня – для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории.

С 6 июля по 5 сентября (до заполнения мест) – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Если все места для льготных категорий и закрепленных заполнены, прием заявлений от детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

3.4. Руководитель издает приказ о зачислении детей, указанных в первом абзаце, в течение 3 рабочих дней после 30 июня.

3.5. Информация о количестве мест в первых классах размещается на сайте, стенде и ЕПГУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, а о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля.

3.6. При подаче заявления лично или почтой заявителю выдается документ с входящим номером, перечнем документов, сроками уведомления, контактными телефонами.

#### **4. Прием обучающихся в 10-й класс**

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов на основании личного заявления и заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий для осуществления образовательной деятельности.

4.4. В случае наличия профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном нормативными актами Ростовской области. Информация о порядке отбора размещается на сайте Школы не позднее 1 марта текущего года.

4.5. Для иностранных граждан, поступающих в 10-й класс и имеющих российский аттестат об основном общем образовании, тестирование на знание русского языка не требуется.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся при изменении действующего законодательства и утверждаются приказом директора после рассмотрения Педагогическим советом и учета мнения Совета школы, Совета обучающихся.

5.3. Обновленные Правила размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде в течение 10 рабочих дней после их утверждения.