

**Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №82
имени Героя России Першикова Василия Анатольевича
(МБОУ «Школа №82»)**

РАССМОТРЕНО
общим собранием
работников
МБОУ «Школа №82»
от «14» апреля 2026 г.
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета
МБОУ «Школа № 82»
_____ Попова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 82»
_____ И.С.Даниленко
(приказ № 115 от 15.04.2026 г.)

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 82
имени Героя России Першикова Василия Анатольевича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» (в редакции постановления от 03.02.2026 № 119); Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников... и о Порядке определения учебной нагрузки...»; Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность...»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ «Школа № 82» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.

1.2. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- условия установления выплат компенсационного характера;
- условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- особенности условий оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников (без учёта выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы до изменения при сохранении объёма трудовых обязанностей.

1.4. Определение размеров заработной платы осуществляется по основной должности и по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно. Оплата труда совместителей, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных средств муниципального бюджета и иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

1.6. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы могут быть назначены на должности так же, как и лица, имеющие образование.

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих (включая руководителей и специалистов, за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку), осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников – на основе ставок заработной платы.

2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н.

2.2.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
ПКГ 1 уровня		
1-й кв. уровень	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	9 441
ПКГ 2 уровня		
1-й кв. уровень	Младший воспитатель	10 389
2-й кв. уровень	Диспетчер образовательного учреждения	10 912

2.2.2. ПКГ должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
1-й кв. уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	14 942
2-й кв. уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15 669

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
3-й кв. уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	16 433
4-й кв. уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, советник директора по воспитанию, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	17 240

2.2.3. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений
(Применяются только в случае наличия в школе соответствующих структурных подразделений)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
1-й кв. уровень	Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской, спортивным сооружением и др. (для школы III-IV групп по оплате труда)	15 297
2-й кв. уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением (филиалом и т.п.) – для школы III-IV групп	16 067

2.6.1. Общеотраслевые должности служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й кв. уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь, статистик	6 294
2-й кв. уровень	«Старший» по указанным должностям	6 599
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й кв. уровень	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник-программист	6 928
2-й кв. уровень	Заведующий хозяйством, заведующий канцелярией	7 276
3-й кв. уровень	Заведующий производством (шеф-повар) –	7 642

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
	при наличии столовой	
4-й кв. уровень	«Ведущий» по должностям 1-го кв. уровня	8 003
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й кв. уровень	Бухгалтер, инженер, экономист, юристконсульт	8 003
2-й кв. уровень	С внутридолжностной категорией II	8 399
3-й кв. уровень	С внутридолжностной категорией I	8 816
4-й кв. уровень	«Ведущий»	9 254
5-й кв. уровень	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист	9 718

2.7.1. Общепрофессиональные профессии рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальная ставка (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й кв. разряд	Гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений	5 175
2-й кв. разряд	–	5 475
3-й кв. разряд	–	5 796
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й кв. уровень (4-й разряд)	Водитель автомобиля	6 153
(5-й разряд)	–	6 508
2-й кв. уровень (6-й разряд)	–	6 883

2.8. Другие должности служащих

Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
Ассистент по оказанию технической помощи детям с ОВЗ, младший системный администратор, фотограф	6 928

Наименование должности	Минимальный должностной оклад (руб.)
Контрактный управляющий, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда, системный администратор	8 003
Заведующий библиотекой (для школы III-IV групп)	10 198
Главный специалист по закупкам	11 248

2.9. Профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

(Перечень по квалификационным разрядам от 1-го до 7-го – повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, слесарь, электромонтёр и др.) – минимальные ставки: 5 175 – 7 276 руб. в зависимости от разряда.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением.

3.2. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) в размере не менее 4 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) для работников, условия труда которых отнесены к вредным (класс 3) или опасным (класс 4). Конкретный размер доплаты определяется локальным нормативным актом школы с учётом мнения профсоюзного органа (при наличии) и фиксируется в трудовом договоре.

3.3. Доплата за работу в особых условиях труда (в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами и др.) устанавливается в размерах согласно таблице (пункт 3.7 настоящего раздела) при наличии медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. При выполнении дополнительной работы, не входящей в основные должностные обязанности (классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетами, работа в комиссиях и др.), работникам устанавливаются доплаты в размерах согласно таблице (пункт 3.8 настоящего раздела).

3.5. Работникам, занятым на работах с опасностью инфицирования микобактериями туберкулёза (при наличии таких должностей в штатном расписании), устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада (ставки).

3.6. Педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, все компенсационные выплаты, исчисляемые в процентах от оклада (ставки), рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки и установленного объёма педагогической работы (учебной нагрузки).

3.7. Таблица доплат за работу в особых условиях труда

№ п/п	Условия работы	Размер доплаты (процентов от должностного оклада / ставки)
1.	Работа в классах (группах) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 20
2.	Работа в классах (группах) с обучающимися с задержкой психического развития (ЗПР)	до 20
3.	Работа с детьми-инвалидами и инвалидами (при наличии медицинского заключения и письменного обращения родителей)	до 25
4.	Работа в классах (группах) с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении (в том числе в больницах, санаториях), при проведении занятий на дому	до 20
5.	Работа в классах (группах) компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения	до 25
6.	Работа с обучающимися по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	до 15
7.	Работа в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (при наличии таких классов в школе)	до 15
8.	Работа в классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов, профильных классах	до 10
9.	Работа в классах (группах) с очно-заочной и заочной формами обучения	до 10
10.	Работа в классах (группах) для обучающихся с девиантным поведением (социально опасным положением)	до 20
11.	Работа в классах (группах) с обучающимися, для которых русский язык не является родным (при наличии таких классов)	до 10

Примечания к таблице:

Доплаты устанавливаются при наличии заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (для позиций, связанных с ОВЗ, инвалидностью, длительным лечением).

Перечень должностей (профессий) работников, по которым устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда, и конкретные размеры доплат в указанных диапазонах определяются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте школы (например, ежегодно на 1 сентября). Размеры устанавливаются дифференцированно, исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объёма педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях), в пределах фонда оплаты труда.

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в особых условиях труда рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объёма педагогической работы (учебной нагрузки).

При наличии у работника права на установление доплат по нескольким основаниям (например, работа с ОВЗ и с детьми-инвалидами), их величины по каждому основанию определяются отдельно без учёта других доплат.

Доплаты, предусмотренные пунктами 1–5, не распространяются на случаи, когда работа в указанных условиях уже учтена при установлении должностного оклада (ставки) или иной компенсационной выплаты.

3.8. Таблица доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в основные должностные обязанности

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1.	Учителям за классное руководство (за один класс): <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 4-х классов • 5 – 11-х классов 	до 20 до 25
2.	Учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей	до 15
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по: <ul style="list-style-type: none"> • русскому языку, литературе • математике • иным предметам 	до 20 до 15 до 10
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями, учебными мастерскими, спортивными залами, коррекционно-развивающими кабинетами) и другими учебно-производственными объектами, учебно-консультативными пунктами (1 работнику за каждый объект)	до 10
5.	Педагогическим работникам за организацию работы музеев, детских общественных объединений	до 15
6.	Работникам учреждения за работу в тарификационных комиссиях: <ul style="list-style-type: none"> • руководитель комиссии • секретарь комиссии 	до 20 до 15
7.	Работникам учреждения за работу в методических, предметных, психолого-медико-педагогических консилиумах и комиссиях, методических объединениях: <ul style="list-style-type: none"> • руководитель комиссии (консилиума, объединения) • секретарь комиссии (консилиума, объединения) 	до 20 до 15
8.	Работникам учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • за работу с персональными данными работников • за работу с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей) • за работу с сайтом учреждения 	до 20 до 15 до 15

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
9.	<p>Работникам учреждения за работу с автоматизированными информационными системами и программами (за исключением бухгалтерских программ «1С», «Парус»):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместители руководителя, главные бухгалтеры • педагогические работники, иные специалисты и служащие 	<p>до 50 до 100</p>
10.	<p>Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 10 до 19 • от 20 до 29 • 30 и более 	<p>до 20 до 40 до 80</p>
11.	<p>Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации, трудового обучения, общественно полезного труда в общеобразовательном учреждении с количеством классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 6 до 12 • от 13 до 29 • 30 и более 	<p>до 15 до 25 до 40</p>
12.	<p>Работнику учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за ведение архива по кадрам • за ведение архива по основной деятельности • за ведение архива по финансово-хозяйственной деятельности 	<p>до 20 до 20 до 20</p>
13.	<p>Работнику учреждения за ведение делопроизводства (при отсутствии штатного делопроизводителя)</p>	<p>до 20</p>
14.	<p>Работникам учреждения, ответственным за организацию питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместителю руководителя • педагогическим работникам (каждому) 	<p>до 15 до 10</p>
15.	<p>Работникам учреждения, ответственным за сопровождение обучающихся к образовательному учреждению и обратно (на период подвоза детей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместителю руководителя • педагогическим работникам (каждому) 	<p>до 20 до 15</p>
16.	<p>Педагогическим работникам, ответственным за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями, с детьми, находящимися в социально опасном положении (при отсутствии штатного социального педагога)</p>	<p>до 10</p>
17.	<p>Работникам учреждений за организацию работы по социально-психологическому тестированию обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместитель руководителя • педагог-психолог 	<p>до 20 до 15 до 10</p>

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
	<ul style="list-style-type: none"> • классные руководители (каждому) 	
18.	Работникам за работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности: <ul style="list-style-type: none"> • руководитель комиссии • секретарь комиссии 	до 20 до 15
19.	Педагогическим работникам, ответственным по приказу за консультирование и рецензирование творческих работ обучающихся	до 20
20.	Работникам за руководство и организацию летней оздоровительной кампании (на период проведения): <ul style="list-style-type: none"> • заместитель руководителя • педагогические работники (каждому) 	до 20 до 15
21.	Работникам за руководство и организацию тренировочных и учебно-тренировочных сборов (на период проведения): <ul style="list-style-type: none"> • заместитель руководителя • педагогические работники (каждому) 	до 20 до 10
22.	Работникам: <ul style="list-style-type: none"> • за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (каждому) • за работу в комиссиях по приемке товаров, работ и услуг: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (каждому) 	до 20 до 15 до 10
23.	Работнику за ведение воинского учёта	до 15
24.	Педагогическим работникам (тьюторам, ассистентам) за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	до 30
25.	Педагогическим работникам за работу по наставничеству молодых специалистов	до 30

Примечания к таблице (в редакции постановления № 119 от 03.02.2026)

Конкретный размер доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, определяется учреждением самостоятельно, утверждается локальным актом учреждения ежегодно на 1 сентября текущего года в размере, не превышающем максимальный размер доплаты, установленный Положением, с учётом средств фонда оплаты труда, предусмотренных пунктом 3.11 Положения.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. При этом расчёт доплаты за классное руководство ведётся

отдельно по каждому классу.

При установлении доплаты, предусмотренной пунктом 4 таблицы, учитываются оснащённость учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской, спортивного зала, музея, коррекционно-развивающего кабинета), других учебно-производственных объектов и учебно-консультативных пунктов оборудованием, инвентарём, учебными пособиями и трудоёмкость работы по его содержанию.

Доплаты, предусмотренные пунктами 1–25, устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности (профессии). Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за классное руководство, проверку тетрадей и другие виды дополнительной работы (за исключением проверки письменных работ) рассчитываются от ставки заработной платы. Доплаты за проверку письменных работ исчисляются от заработной платы, рассчитанной из ставки и установленного объёма педагогической работы.

3.9. Доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон в порядке, предусмотренном ст. 60.2 и 151 ТК РФ.

3.10. Индексация заработной платы

3.10.1. Работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы путём индексации в связи с ростом потребительских цен.

3.10.2. Индексация проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации г. Ростова-на-Дону и Управления образования, путём увеличения должностных окладов (ставок) на утверждаемый коэффициент.

3.10.3. При отсутствии в текущем году муниципального акта об индексации работодатель руководствуется последним принятым актом, но не реже одного раза в год рассматривает вопрос об индексации.

3.10.4. Индексации подлежат все должностные оклады и ставки, установленные в разделе 2. Выплаты, установленные в процентах от оклада, индексируются пропорционально.

3.11. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат

3.11.1. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

3.11.2. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат проценты исчисляются из фактически не выплаченных в срок сумм.

3.11.3. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты включают: надбавку за результативность работы, за качество работы, за выслугу лет, за квалификацию, за учёную степень, за почётное звание, премии, выплаты молодым специалистам.

4.2. Надбавка за выслугу лет – от 10 до 30% (в зависимости от стажа) от оклада (ставки).

4.3. Надбавка за квалификацию – педагогическим работникам: за первую категорию – 10%, за высшую – 25%.

4.4. Надбавка молодым специалистам – 25% от оклада (ставки) для лиц до 35 лет, впервые поступивших на педагогическую работу, до возникновения права на надбавку за выслугу лет.

4.5. Премирование – по итогам работы (квартал, год) в пределах фонда оплаты труда. Конкретные показатели и порядок устанавливаются локальным актом школы

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

- 5.1. Должностной оклад директора устанавливается Управлением образования города Ростова-на-Дону в зависимости от группы по оплате труда руководителей.
- 5.2. Директору могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Управления образования.
- 5.3. Предельный объём педагогической (преподавательской) работы, которую может выполнять директор, определяется Управлением образования в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.
- 5.4. Заместителям директора и главному бухгалтеру оклады устанавливаются на 10–30% ниже оклада директора.
- 5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной зарплаты руководителя и работников учреждения – не более 1:8 (согласно действующим нормам).

6. Особенности оплаты труда педагогических работников

- 6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.
- 6.2. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268.
- 6.3. Заработная плата учителя рассчитывается путём умножения ставки заработной платы на установленный объём учебной нагрузки в неделю и деления на норму часов (18 часов в неделю).
- 6.4. За время работы в каникулы оплата труда педагогических работников производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации на начало учебного года.

7. Другие вопросы оплаты труда

- 7.1. В пределах фонда оплаты труда могут привлекаться высококвалифицированные специалисты для проведения учебных занятий и мероприятий (оплата по соглашению сторон).
- 7.2. Доля оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда не может превышать 40%.
- 7.3. Работникам может оказываться материальная помощь в пределах 1% от планового фонда оплаты труда.
- 7.4. Сроки выплаты заработной платы:
Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц в следующие сроки:
24-го числа текущего месяца – за первую половину месяца;
9-го числа месяца, следующего за отчётным – окончательный расчёт за вторую половину истекшего месяца.
При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата производится накануне этого дня.