



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор *[подпись]* И.С. Даниленко  
 «19» декабря 2024 г.

**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции за 2024 год в МБОУ «Школа №82»**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1.	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Выполнение мероприятий плана противодействия коррупции в МБОУ «Школа №82»	Постоянно	Заместители директора	Исполнение антикоррупционного законодательства проводится в полном объеме
1.2	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместители директора	Выполняется
2.	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>			
2.1	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия администрации школы и сотрудников при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших на интернет-сайт ОУ.	Постоянно	Оператор школьного сайта заместители директора	Обращений не поступало
2.2	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	2024 год с учетом контрольных сроков	Заместители директора	Исполнено
3.	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
3.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОУ и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместители директора	Обеспечивается
3.2	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОУ и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, до 10 числа месяца	Заместители директора	Исполняется
3.3	Организация исполнения педагогическими работниками требований о порядке сообщения	Постоянно	Заместители директора	Требования выполняются

	о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.			
3.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ОУ, а также применение мер юридической ответственности.	Постоянно	Директор	Конфликтов интересов не возникало
3.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Заместители директора	Осуществляется в полном объеме
4	<b>Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОУ</b>			
4.1	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, представление информации в отдел образования Ворошиловского района	Ежеквартально	Заместители директора	Мониторинг предоставляется в указанные сроки
5.	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде и сайте ОУ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в ОУ	Постоянно	Заместители директора	Информация на сайте и стенде размещена в полном объеме
5.2	Контроль размещения в здании ОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников ОУ, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Один раз в полугодие	Директор	Информация обновляется и дополняется с учетом поступающих документов
6.	<b>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>			
6.1	Участие администрации ОУ в работе семинаров, курсов по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» в качестве слушателей	1 раз в три года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Курсы пройдены в полном объеме
6.2	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в	2024, 2025	Учителя истории и обществознания	Выполняется в полном объеме



	программы, реализуемые в школе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования и правовой культуры обучающихся.			
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	1 раз в три года	Заместитель директора по УВР	Курсы пройдены в полном объеме
6.4	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в части, касающейся содействия включительно в дополнительные образовательные программы, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Темы антикоррупционного образования изучаются в рамках предмета «Обществознание»
7.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для муниципальных нужд</b>			
7.1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполняется
7.2	Проведение мониторинга выявленных случаев наблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежегодно до 1 декабря	Главный бухгалтер	Мониторинг проводится в полном объеме
7.3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров,	Ежегодно до 1 декабря	Главный бухгалтер	Выполняется

	работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.			
8.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в ОУ</b>			
8.1	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Директор	Обеспечивается
8.2	Разработка планов работы по противодействию коррупции	IV квартал предшествующий плановому	Директор	Выполнено
8.3	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Директор	В течение года проводятся собрания по вопросам антикоррупционной направленности
8.4	Организация контроля за представлением платных услуг	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Выполняется
9.	<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности ОУ</b>			
9.1	Обеспечение информационной открытости деятельности школы с использованием интернет-сайта ОУ.	Постоянно	Директор	Обеспечивается
9.2	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Постоянно	Директор	Обеспечивается

Исп. Попова И.М.

