

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ И.С. Даниленко  
«        » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Отчет  
о выполнении Плана по противодействию коррупции  
за 2025 год в МБОУ «Школа №82»**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1.	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Выполнение мероприятий плана противодействия коррупции в МБОУ «Школа №82»	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции Заместители директора	Исполнение антикоррупционного законодательства произведено в полном объеме
1.2	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции Заместители директора	Выполнено
2.	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>			
2.1	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия администрации школы и сотрудников при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших на интернет-сайт ОУ.	Постоянно	Оператор школьного сайта, заместители директора	Вопросов не поступало
2.2	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	2025 год с учетом контрольных сроков	Ответственный за работу по противодействию коррупции Заместители директора	Исполнено
3.	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
3.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОУ и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместители директора	Выполнено
3.2	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОУ и	Ежеквартально, до 10 числа месяца	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Исполнено

	урегулированию конфликта интересов	следующего за отчетным кварталом	Заместители директора	
3.3	Организация исполнения педагогическими работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Постоянно	Заместители директора	Требования соблюдены
3.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ОУ, а также применение мер юридической ответственности.	Постоянно	Директор Даниленко И.С.	Конфликтов интересов не возникало
3.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции Заместители директора	Выполнено в полном объеме
4	<b>Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОУ</b>			
4.1	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, представление информации в отдел образования Ворошиловского района	Ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Мониторинг представлен в указанные сроки
5.	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде и сайте ОУ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в ОУ	Постоянно	Зам. директора по УВР	Информация на сайте и стенде рекреации представлена в полном объеме
5.2	Контроль размещения в здании ОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников ОУ, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Один раз в полугодие	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Информация добавляется и размещается с учетом поступающих документов
6.	<b>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>			
6.1	Участие администрации ОУ в работе семинаров, курсов по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и	1 раз в три года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Курсы пройдены в полном объеме

	муниципального управления» в качестве слушателей		ответственный за работу по противодействию коррупции	
6.2	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования и правовой культуры обучающихся.	2025	Зам. директора по УВР	Выполнено в полном объеме
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	1 раз в три года	Зам. директора по УВР	Курсы пройдены в полном объеме
6.4	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в части, касающейся содействия включительно в дополнительные образовательные программы, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР	Темы антикоррупционного образования изучаются в рамках предмета «Обществознание», «Всеобщая история», «История России», «Литература».
7.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для муниципальных нужд</b>			
7.1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Специалист по закупкам Главный бухгалтер	Выполнено
7.2	Проведение мониторинга выявленных случаев наблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Ежегодно до 1 декабря	Главный бухгалтер	Мониторинг проведен в полном объеме

	муниципальных нужд».			
7.3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно до 1 декабря	Главный бухгалтер	Выполнено
8.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в ОУ</b>			
8.1	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Директор Даниленко И.С.	Обеспечивается
8.2	Разработка планов работы по противодействию коррупции	IV квартал предшествующий плановому	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
8.3	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года проведены собрания по вопросам антикоррупционной направленности
8.4	Организация контроля за представлением платных услуг	Постоянно	Директор Даниленко И.С. Главный бухгалтер Пересада А.А.	Выполнено
9.	<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности ОУ</b>			
9.1	Обеспечение информационной открытости деятельности школы с использованием интернет-сайта ОУ.	Постоянно	Зам. директора по УВР	Обеспечено
9.2	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Зам. директора по УВР	Обеспечено

Исп. Егоркина Г.К.