

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОД
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 82
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРШИКОВА ВАСИЛИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА»
(МБОУ «Школа № 82»)

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания
работников
МБОУ «Школа № 82»
Протокол от 30.07.2024 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.07.2024 №153



Исполнитель

И.С.Даниленко

ПОРЯДОК

проведения мониторинга заявок, в том числе у единственного поставщика,
представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для
обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия
Анатольевича»
на предмет выявления конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в МБОУ «Школа № 82» мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Мониторинг заявок осуществляется в МБОУ «Школа № 82» ответственным должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в школе (далее – ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо не должно быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактом.

4. Руководитель, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны (далее – проверяемые должностные лица) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

5. Целями мониторинга заявок являются:

выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 82»;

выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 82».

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Сотрудник, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок Администрации города декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1к Порядку (далее – декларация).

8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

руководителя;

должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, руководителя (специалиста) контрактных служб.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать:

из личных дел должностных лиц заказчика;

из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги);

из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

запрашивать у должностных лиц заказчика.

При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах);

единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);

членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии));

членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);

физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее сотруднику, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
заявок, в том числе у единственного
поставщика, представленных для
рассмотрения комиссии по
осуществлению закупок для
обеспечения нужд муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 82 имени Героя России
Першикова Василия Анатольевича»
на предмет выявления конфликта
интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса
котировок, запроса предложений).

Настоящим я, _____, подтверждаю отсутствие личной
(ФИО, должность)
заинтересованности и аффилированности между мной
и _____,

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)

которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений
статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

проведения мониторинга заявок, в том числе у единственного поставщика, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича» на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки заявок, поступивших на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 82», на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____ на право заключить муниципальный контракт на _____,

(указывается объект и номер закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ___ л. в ___ экз. (заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

проведения мониторинга заявок, в том числе у единственного поставщика, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича» на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБОУ «Школа № 82» на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБОУ «Школа № 82» на предмет выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

, за период с «__»__202__ года по «__»__202__ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(Должность)

(подпись)

(ФИО)