

Рассмотрено  
на Совете школы  
Протокол № 3  
От «22 » 12 2025г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
От «22 » 12 2025г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №82»

Даниленко И.С.  
Пр. №        от «      » 2026г.

## **План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №82» на 2026 год**

### 1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 82» разработан на основании:
  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2023г);
  - Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 26.06.2023г);
  - Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями от 07.11.2023г.);
  - Постановления Администрации города Ростова-на-Дону «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 №1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред. от 08.10.2025);
  - Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2025-2028 годы , утвержденный 27.01.2025г.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 82», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи.

#### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 82»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,

укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 82» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию коррупции на  
период с 01.01.2026 года по 31.12.2026 года по МБОУ  
«Школа №82»**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на допуск информации о деятельности МБОУ «Школа №82»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управлеченческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;</li> <li>– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 82»;</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества</li> </ul>	май — июнь	заместитель директора по УВР Чернявская Е.А.

	<p>образования (результаты, процессы, условия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
10.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	постоянно	директор школы Даниленко И.С.

11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Даниленко И.С.
12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	по мере необходимости	специалист по кадрам Балашова Н.Е.
13	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность»	по мере необходимости	рабочая группа
14	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в школе	постоянно	директор школы Даниленко И.С.
15	Создание в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий на сайте школы	январь	ответственный за сайт

**Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Школа № 82»**

16	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь	директор школы Даниленко И.С. заместитель методист Гребенников К.Ю.
17	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы в связи с вступлением в силу новых нормативных документов для совершенствования антикоррупционной работы с обучающимися, представителями и работниками школы .	январь - март	директор школы Даниленко И.С.заместитель директора по УВР Егоркина Г.К.
18	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, социальных сетях, выпусков печатной продукции.	в течение года	директор школы Даниленко И.С. заместитель директора по ВР Шутова Т.О.
19	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Даниленко И.С.

20	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора по УВР Егоркина Г.К.
21	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Даниленко И.С.
Работа с работниками школы			
22	Проведение с педагогическими работниками методических семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения обучающихся	Согласно плану методической работы школы	Заместитель директора по УВР Егоркина Г.К.
23	Проведение антикоррупционного просвещения с работниками школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Егоркина Г.К.
24	Организация повышения квалификации работников организации по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки)	постоянно	Заместитель директора по УВР Чернявская
Работа с обучающимися			
25	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания
26	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учителя обществознания
27	Библиотечный урок «Про взятку»	февраль	Зав. библиотекой Кордуманова О.Н.
28	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	Зав.библиотекой Кордуманова О.Н.
29	Беседа «Мои права».	февраль .	Зав. библиотекой Кордуманова О.Н.
30	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь	Советник директора по

			воспитанию Хаскелевич М.В.
31	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	сентябрь	заместитель директора по ВР Шутова Т.О. классные руководители
32	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	заместитель директора по ВР Шутова Т.О.
33.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Если бы я был работником прокуратуры»	Март-апрель	учителя русского языка и литературы классные руководители 7 - 11 классов
34	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)	февраль - май	заместитель директора по ВР Шутова Т.О., классные руководители 1 - 11 классов
35	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): Роль государства в преодолении коррупции — СМИ и коррупция.	февраль декабрь	классные руководители 7 - 11 классов
36	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	учитель ИЗО Щепелева А.С.

37	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	Заместитель директора по УВР Егоркина Г.К. заместитель директора по ВР Шутова Т.О., классные руководители 1 - 11 классов
<b>Работа с педагогами</b>			
38	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
39	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	заместитель директора по ВР Шутова Т.О.
40	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	заместитель директора по УВР Егоркина Г.К. ответственный за сайт
41	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР Шутова Т.О.
<b>Работа с родителями</b>			
42	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	заместитель директора по УВР Егоркина Г.К., ответственный за сайт
43	Публичный отчет перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных средств ОУ в течение учебного года	сентябрь	директор школы Даниленко И.С.
44	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	сентябрь октябрь	заместитель директора по ВР Шутова Т.О.

45	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	классные руководители 1 - 1 классов
46	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор школы Даниленко И.С.
47	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
48	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по ВР Шутова Т.О.
49	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы	по мере поступления	директор школы Даниленко И.С.

**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  
**МБОУ «Школа 82» в целях предупреждения коррупции**

50	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Даниленко И.С.
51	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБОУ «Школа № 82», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ, контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе выделенных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях и стратегических	в течение года	директор школы Даниленко И.С.

	задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»		
--	---	--	--