

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа №82»

г. Ростов-на-Дону, 344068, г. Ростов-на-Дону,
ул. Фурмановская, д. 82, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«11» сентября 2025 г.
Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 7 человек

1. Даниленко Инна сергеевна – директор школы
2. Шутова Тамара Олеговна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Хаскелевич Марина Викторовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
4. Румянцева Ирина Петровна – социальный педагог
5. Бачурина Лилия Сергеевна – педагог-психолог
6. Костарева Наталья Леонидовна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей (1-11 классы)
7. Тихонова Алина Ивановна – старшая вожатая

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы штаба на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.
Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. План мероприятий на сентябрь и проверка планов ВР классных руководителей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Т.О.Шутову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

Проголосовало:

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителей МО классных руководителей Н.Л.Костареву, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Проголосовало:

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать

удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога И.П.Румянцеву, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год).

Проголосовало:

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Т.О.Шутову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Проголосовало:

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: зам.директору 11.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 11.09.2023 года по 18.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Зам.директору оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Т.О.Шутову о плане мероприятий на сентябрь и проверке планов ВР классных руководителей в 2025-2026 учебном году.

Проголосовало:

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: принять план мероприятий на сентябрь 2025-2026 учебный год, классным руководителям сдать планы ВР зам.директору Шутовой Т.О. до 26.09.2025 г.

Руководитель ШВР
Секретарь собрания ШВР

И.С.Даниленко
М.В.Хаскелевич