

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа №82»

---

г. Ростов-на-Дону, 344068, г. Ростов-на-Дону,  
ул. Фурмановская д.82, Ростовская область  
Местопроведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«04» сентября 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 12:30

время

#### **Присутствовало 10 человек**

1. Топилина Елена Сергеевна – и.о. директор школы
2. Шутова Тамара Олеговна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Хаскелевич Марина Викторовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
4. Бачурина Лилия Сергеевна – педагог-психолог
5. Пустовая Виктория Сергеевна – руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов (1-4 классы)
6. Тесля Оксана Павловна – руководитель школьного методического объединения естественно-математический цикла (5-11 классы)
7. Шабанова Татьяна Алексеевна - Руководитель школьного методического объединения гуманитарного цикла (5-11 классы)
8. Таранина Любовь Яковлевна - Руководитель школьного методического объединения физической культуры и ОБЖ (1-11 классы)
9. Земляк Элана Борисовна – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10. Дегтярь Юлия Павловна – старшая вожатая

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Установить график заседаний Штаба на 2023-2024 уч. год.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.  
Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
6. Проверка планов ВР классных руководителей.
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.О.Шутову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**Проголосовало:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** руководителей МО В.С.Пустовую, О.П.Теслю, Т.А.Шабанову, Л.Я.Таранину, которые представили анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Проголосовало:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** Заместителя директора по воспитательной работе Т.О.Шутову, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год).

**Проголосовало:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам.директора по ВР Т.О.Шутову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Проголосовало:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** зам. Директору 04.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2023 года по 09.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Зам. директору оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

**По пятому вопросу слушали** руководителей МО В.С.Пустовую, О.П.Теслю, Т.А.Шабанову, Л.Я.Таранину, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**Проголосовало:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по УВР Э.Б.Земляк, о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**Проголосовало:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР

Е.С.Топилина

Секретарь собрания ШВР

М.В.Хаскелевич