

Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними в группе продленного дня

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича» (МБОУ «Школа№82»), в дальнейшем – **Исполнитель**, на основании лицензии № 6071 от «10» декабря 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации № 2889 от «28» декабря 2015года, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 21.02.2024г., в лице и. о. директора Топилиной Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждан являющийся матерью (отцом, законным представителем), в дальнейшем **Заказчик**

_____ (Ф И О заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф И О несовершеннолетнего, дата рождения)

в дальнейшем – обучающийся (Потребитель), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 359-ФЗ,) и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", с Положением о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Ростова-на-Дону, утвержденного Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 года №531, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за несовершеннолетним _____ года рождения, именуемым в дальнейшем **Воспитанник**, в группе продленного дня Школы №82 с шестичасовым ежедневным пребыванием с понедельника по пятницу.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие нормам СанПин и квалифицированными кадрами.

2.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника во время его пребывания в

ГПД.

2.4. Предоставить условия, способствующие всестороннему развитию личности Воспитанника.

2.5. Обеспечить своевременную первичную медицинскую помощь Воспитанникам на основании договора с МБУЗ «Детская городская поликлиника №5».

2.6. Предоставить Воспитаннику возможность посещать занятия в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования, иные мероприятия по согласованию сторон.

2.7. Сохранять, на основании справки от врача, за Воспитанником место в случае его отсутствия по уважительной причине, в соответствии с Положением о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Ростова-на-Дону, утвержденного Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 года № 531.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД.

3.2. Соблюдать режим пребывания в ГПД.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и персональных данных в интересах несовершеннолетнего.

3.4. Нести материальную ответственность за порчу, утрату Воспитанником или Заказчиком имущества Школы, имущества других Воспитанников и Заказчиков при наличии доказанной вины.

3.5. Уведомлять своевременно (в течение 1 дня) воспитателя ГПД о факте и причине отсутствия Воспитанника.

3.6. По первому требованию Исполнителя являться в Школу для решения вопросов.

3.7. Забирать Воспитанника из ГПД лично или по доверенности.

4. Права сторон.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Заключение договора с родителями (законными представителями), не имеющими задолженности по оказанной ранее услуге.

4.1.2. Расторгнуть договор досрочно:

а) за просрочку оплаты за присмотр и уход более чем 10 календарных дней.

б) по заявлению родителей (законных представителей);

в) при переходе в другое образовательное учреждение;

г) при закрытии группы продленного дня (при наполняемости менее 25 человек)

д) за систематическое непосещение Воспитанником ГПД без уважительной причины в течение 10 рабочих дней;

е) за нарушение Воспитанником режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

ж) за неоднократное нарушение Воспитанником правил и норм поведения, игнорирование законных требований педагогов, воспитателей и администрации.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

4.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

4.2.3. Инициировать занятия Воспитанника в кружках, секциях в период пребывания в ГПД.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата услуг производится в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 года № 531 и спецификацией. Стоимость услуги утверждается Постановлением (Распоряжением) Администрации г. Ростова-на-Дону, действующим на момент заключения и составляет 104 рублей 20 копеек. (Сто четыре рубля двадцать копеек). Без НДС.

5.2. Оплата производится не позднее (до 10 числа месяца, следующего за расчётным) в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Оплата может производиться следующим образом:

5.3.1. внесением наличных денежных средств посредством операционно-кассовых работников Сбербанка;

5.3.2. через устройства самообслуживания (сервисные терминалы и банкоматы);

5.3.3. списанием средств со счета банковской карты при помощи системы «Банк-Онлайн» и «Мобильный банк»;

5.3.4. в безналичном порядке с расчетного счета Заказчика на расчетный счет учреждения.

5.4. За необоснованные пропуски ГПД плата взимается в полном объеме.

5.5. Перерасчет производится только при предоставлении медицинских справок.

5.6. В случае выбытия Воспитанника из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МБОУ «Школа № 82».

5.7. Возможна предоплата.

5.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения оплаты за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. За просрочку оплаты по настоящему договору Заказчик уплачивает по письменному требованию Исполнителя пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от общей суммы настоящего договора за каждый день просрочки.

5.9. Окончательный взаиморасчет должен быть произведен не позднее 25 мая 2024 года.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления о намерении отказаться от предоставления или получения услуги одной из сторон. При этом обязательства сторон, в том числе оплата Заказчиком оказанных в полном объеме услуг должны быть выполнены в полной мере.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок действия Договора до «25» мая 2024 г.

8.3. ГПД организуется при наполняемости группы не менее 25 человек.

8.4. Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для: обучающихся одного класса (формат – класс-группа) с сохранением за ними классной комнаты в режиме полного дня на весь период действия договора, одной параллели классов, одного уровня образования (нужное подчеркнуть) с предоставлением свободного кабинета.

8.5. Группы продленного дня открываются для учащихся 1-4 классов в соответствии с Положением о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Ростова-на-Дону, утвержденного Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 года №53.

8.6. Для Воспитанников, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двухразовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

8.7. При наполняемости менее 25 человек ГПД может расформировываться.

8.8. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Школы.

8.9. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

9. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБОУ «Школа № 82»
Адрес: 344068, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 82
ИНН 6161030864 КПП 616101001
р/с 03234643607010005800 в Отделение г.
Ростова-на-Дону,
г. Ростов-на-Дону
лиц.счет. 20586Х61740 в УФК по
Ростовской области
БИК 016015102 ОКАТО /ОКТМО 60701000
КБК 000000000000000000130
Для связи тел. бухгалтерии
8(863)-231-01-88
Захарченко Ирина Борисовна

Ф.И.О.

Паспорт: _____

выдан _____

адрес: _____

контактный телефон _____

Подпись _____

И.О. Директора МБОУ «Школы №82»
Топилина Е.С.
м.п.