муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича»

(МБОУ «Школа № 82»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседаниипедагогического совета МБОУ «Школа № 82 »Протокол № 1 от 31.08.2022 |  УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа № 82» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Белик Приказ № 143 от 31.08.2022 |

Положение

об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону

«Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича»

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗот29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24«О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет"иформату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа2020г.№831»,постановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот20октября2021года

№1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом №152-ФЗ от27июля2006года"О персональных данных"с изменениями на2 июля2021года, а также Уставом образовательной организации других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

* 1. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а так же ответственность за обеспечение функционирования.
	2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
	3. Официальный сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
	4. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	6. Сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.
	7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.
	8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных вс оглашениях с авторами работ.
	9. Адрес сайта:http://school82.roovr.ru/

# Основные понятия

* 1. *Официальный сайт* (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.
	2. *Веб-страница*(англ.Webpage)—документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
	3. *Хостинг*—услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации(сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
	4. *Модерация*—осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
	5. *Контент*—содержимое,информационноенаполнениесайта.

# Цели и задачи школьного сайта

* 1. Цели создания официального сайта:
		+ Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики инорминформационной безопасности;
		+ Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
		+ защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
		+ информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
		+ достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Задачи официального сайта:
		+ Формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации учителей школы, обучающихся и их родителей);
		+ систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
		+ создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ осуществление обмена педагогическим опытом;
		+ повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
		+ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

# Размещение официального сайта

* 1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций(при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
	2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
	3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
		+ Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
		+ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
		+ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
		+ защиту от копирования авторских материалов.
	4. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.
	5. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу:

 С обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

* 1. При создании официального сайта или сменего адреса организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана в течение10 дней сообщить официальным письмом адрес

Сайта в информационный отдел Управления образования.

# Информационная структура официального сайта

* 1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
	2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами ,понятными широкой аудитории, атакже может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и(или) на иностранных языках.
	3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.
	4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защитуот спама.
	5. На официальном сайте школы не допускается размещение:
		+ Противоправной информации;
		+ информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
		+ информации, нарушающей авторское право;
		+ информации, содержащей ненормативную лексику;
		+ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
		+ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
		+ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
		+ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
		+ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
		+ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		+ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
		+ ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
	6. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и(или)ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
	7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
	8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
	9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	10. Специальный раздел должен содержать подразделы:
		+ «Основные сведения»;
		+ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
		+ «Документы»;
		+ «Образование»;
		+ «Руководство.Педагогический(научно-педагогический)состав»;
		+ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
		+ «Платные образовательные услуги»;
		+ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
		+ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
		+ «Доступная среда»;
		+ «Международное сотрудничество»;
		+ «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее –утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.10.1.Главная страница подраздела «***Основные сведения***» должна содержать информацию:

* О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
* О дате создания образовательной организации;
* Об учредителе(учредителях) образовательной организации;
* о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (втомчисле, находящихсяза пределами РоссийскойФедерации);
* о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов(при наличии);
* о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов(приналичии);
* о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (приналичии);
* об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов(приналичии);
* об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации(при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»;
* о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах местосуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.
	+ 1. Главная страница подраздела«***Структура и органы управления образовательной организацией***»должна содержать информацию:
			- О наименовании структурных подразделений(органов управления);
			- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии)и должностях руководителей структурных подразделений;
			- О местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
			- Об адресах официальных сайтов в сети«Интернет»структурных подразделений(при наличии);
			- Об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации(при наличии);
			- Сведения о наличии положениях о структурных подразделениях(об органах управления)образовательной организации с приложением указанных положений виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений(органов управления).
		2. На главной странице подраздела «***Документы***»должны быть размещены следующие документы виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
			- Устав образовательной организации;
			- Свидетельство о государственной аккредитации(с приложениями)(при наличии);
			- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
			- Правила внутреннего трудового распорядка;
			- Коллективный договор(при наличии);
			- Отчет о результатах самообследования;
			- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его не действительным в установленном законом порядке)(при наличии);
			- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
				* Правила приема обучающихся;
				* Режим занятий обучающихся;
				* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
				* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
				* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями(законными представителями)несовершеннолетних обучающихся.
		3. Подраздел«***Образование***»должен содержать информацию:
			- О реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:
* Об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы(для общеобразовательных программ);
* о форме обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* срока действия государственной аккредитации образовательной программы(при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы(при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
* языка(-х), на котором(-ых)осуществляется образование(обучение);
* учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
* об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
	+ об учебном плане с приложением его виде электронного документа;
	+ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу,дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
	+ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
	+ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с [частью1статьи12.1Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ"ОбобразованиивРоссийскойФедерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#BR40P5) в виде электронного документа;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается вформе электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы, в том числе:
	+ об общей численности обучающихся;
	+ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
	+ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
	+ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в томчислесвыделениемчисленностиобучающихся,являющихсяиностраннымигражданами);
	+ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме наобучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор обоказанииплатныхобразовательныхуслуг)(втомчислесвыделениемчисленностиобучающихся,являющихся иностраннымигражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

* о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий наосуществлениеобразовательнойдеятельности).
	+ 1. Главная страница подраздела«***Образовательные стандарты и требования***»должна содержать информацию:
			- О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
			- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованияхс приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований(при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом"Об электронной подписи"(в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).
			- 5.10.6.Главная страница подраздела «***Руководство.Педагогический(научно-педагогический)состав***»должна содержать следующую информацию:
			- оруководителеобразовательнойорганизации,втомчисле:
				* фамилия,имя,отчество(приналичии);
				* наименование должности;
				* контактные телефоны;
				* адрес электронной почты;
			- о заместителях руководителя образовательной организации(при наличии),в том числе:
				* фамилия,имя,отчество(приналичии);
				* наименование должности;
				* контактные телефоны;
				* адрес электронной почты;
			- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации(при наличии), в том числе:
				* фамилия,имя,отчество(приналичии);
				* наименование должности;
				* контактные телефоны;
				* адрес электронной почты;
			- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
				* фамилия,имя,отчество(приналичии);
				* занимаемая должность(должности);
				* преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины(модули);
				* уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направленияподготовкии(или)специальности,втомчисле научной,и квалификации;
				* ученая степень(при наличии);
				* ученое звание(при наличии);
				* сведения о повышении квалификации(за последние 3года);
				* сведения о профессиональной переподготовке(при наличии);
				* сведения о продолжительности опыта(лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
				* общий стаж работы;
				* стаж работы по специальности;
				* преподаваемые учебные предметы, курсы..
		2. При размещении информации о «***Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности»*** и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здании яобразовательной организации и наличие для них специальных

Технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Государственные и муниципальные общеобразовательные организации при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих(реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на в опросы родителей(законных представителей) по питанию.

* + 1. Главная страница подраздела «***Стипендии и меры поддержки обучающихся***»должна содержать информацию:
			- О наличии условиях предоставления обучающимся стипендий;
			- О мерах социальной поддержки;
			- О наличии общежития, интерната;
			- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
			- О формировании и платы за проживание в общежитии;
			- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
		2. Главная страница подраздела «***Платные образовательные услуги***» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
			- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании и платных образовательных услуг;
			- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
			- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если втакойобразовательнойорганизациисозданыусловиядляпроживанияобучающихсявинтернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня вобщеобразовательнойорганизации,реализующейобразовательныепрограммыначальногообщего,основного общего или среднегообщегообразования.
		3. Главная страница подраздела «***Финансово-хозяйственная деятельность***» должна содержать:
			- Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
				* За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
				* За счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
				* За счет местных бюджетов;
				* По договорам об оказани и платных образовательных услуг;
			- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансовогогода;
			- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансовогогода;
			- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
		4. Главная страница подраздела «***Вакантные места для приема (перевода) обучающихся***» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
			- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
			- Количество вакантных мест для приема(перевода)за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
			- Количество вакантных мест для приема(перевода)за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
			- Количество вакантных мест для приема(перевода)за счет средств физических и(или)юридических лиц.
		5. Главная страница подраздела«***Доступная среда***»должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
			- О специально оборудованных учебных кабинетах;
			- Об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
			- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
			- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
			- о средствах обучения и воспитания ,приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
			- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
			- о специальных условиях питания;
			- о специальных условиях охраны здоровья;
			- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья;
			- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов илицс ограниченнымивозможностямиздоровья;
			- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуальногопользования;
			- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
			- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		6. Главная страница подраздела «***Международное сотрудничество***» должна содержать информацию:
			- О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и(или)международными организациями по вопросам образования и науки;
			- О международной аккредитации образовательных программ(при наличии).
		7. Главная страница подраздела«***Организация питания в образовательной организации***»должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
			- Меню ежедневного горячего питания;
			- Информацию о наличии диетического меню в школе;
			- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
			- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих(реализующих)пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
			- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы навопросыродителей(законных представителей) попитанию.
	1. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости спериодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта,может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационнойдеятельностипедагогическогоколлектива,опытеработыпедагоговипубликоватьдругуюинформацию,относящуюся к деятельностиорганизации исистемеобразования.
	2. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимойдлявсехучастниковобразовательныхотношений,деловыхпартнеровидругихзаинтересованныхлицинформациивсоответствиисуставнойдеятельностьюобразовательнойорганизации.
	3. Учредителям государственных(муниципальных)общеобразовательных организаций рекомендуется также предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций следующие данные:
		+ О наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительскийсовет,родительскийкомитетит.д.),ихкомпетенции,полномочиях,составе,график

проведения заседаний, контактная информация(ссылка насайт(страницу)всетиИнтернет,телефонсекретаря);

* + - о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллективадругих коллегиальных органов образовательной организации, а также информация орешениях,принятыхпоитогампроведенияуказанныхмероприятий;
		- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) иотчетыпоитогампроведениятакихмероприятий;
		- о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во вне учебное время(работа кружков, секций, клубов и т.д.);
		- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
		- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и(или)юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств нануждыобразовательнойорганизации,атакжеосуществленияконтролязаихрасходованием; обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
		- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных,межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
		- о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий; телефоны, адреса(в том числе в сети Интернет)регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.
	1. В целях обеспечения информационной открытости учредителям государственных(муниципальных) общеобразовательных организаций рекомендуется обеспечить создание, функционирование официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в сети Интернет либо предусмотреть выделение страниц на официальном сайте государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления.
	2. Также на сайте учредителя государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций целесообразно размещать телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители(законные представители)в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).
	3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети"Интернет".
	4. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122, рекомендуется размещение ссылок на образовательный сайт исследовательских проектов [https://obuchonok.ru/,а](https://obuchonok.ru/%2C%D0%B0) также на сайт документации для школы https://ohrana-tryda.com/.
	5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом№38-ФЗот13.03.2006года «О рекламе» и специальными

договорами.

# Редколлегия официального сайта

* 1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа работников школы.
	2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации.
	3. Членам редколлегии официального сайта школы вменяются следующие обязанности:
		+ обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
		+ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
		+ подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
		+ инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
		+ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого длявосстановленияи инсталляции сайта школы;
		+ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
		+ разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации.
	4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
	5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.
	6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
	7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде безошибоки исправлений, графическая – ввиде фотографий,схем, чертежей.

# Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

* 1. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
	2. Школа самостоятельно обеспечивает:
		+ Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
		+ Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
		+ разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
		+ размещение материалов на официальном сайте;
		+ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.
	3. Содержание официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
	4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
	5. Общеобразовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
	6. Информация, указанная в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и(или)табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а так же в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
	7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10 ,должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные,

размеченные указанной html разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

* 1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	2. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта.Приоформлении всех страниц сайтаследует придерживаться единогостиля.
	3. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
		+ Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
		+ Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра("документв электронной форме").
	4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией,могутдополнительноразмещатьсявграфическомформатеввидеграфическихобразовихоригиналов("графическийформат").
	5. Форматы размещенной на сайте информации должны:
		+ Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
		+ обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использованиятекстовойинформации,размещеннойнасайте,привыключеннойфункцииотображенияграфическихэлементовстраниц ввеб-обозревателе.
	6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должныудовлетворятьследующим условиям:
		+ максимальныйразмерразмещаемогофайланедолженпревышать15Мб.
		+ еслиразмерфайлапревышаетмаксимальноезначение,тоондолженбытьразделеннанесколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значениеразмерафайла;
		+ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должнобытьвыполнено с разрешением не менее 100dpi;
		+ отсканированныйтекст(еслипроизводилосьсканированиебумажногодокумента)вэлектроннойкопии документа долженбыть читаемым;
		+ электронныедокументы,подписанныеэлектроннойподписью,должнысоответствоватьусловиямстатьи6Федеральногозаконаот6апреля2011г.№63-ФЗ"Обэлектроннойподписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписаннымсобственноручнойподписью.
	7. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должнообеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволятькорректнои безопаснопредоставлять права доступазарегистрированным пользователям.
	8. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором общеобразовательной организации и не должен превышать 72 часов.
	9. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта школы должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта(бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

# Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

* 1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производятсязасчётразличныхисточниковфинансовыхсредствобразовательнойорганизации,непротиворечащихзаконодательствуРоссийской Федерации:
		+ За счёт внебюджетных средств;
		+ за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официальногосайтаявляетсякомпетенциейорганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельность;
		+ за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.
	2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.
	3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

# Ответственность за обеспечение функционирования официальногосайта

* 1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директораобщеобразовательнойорганизации.
	2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы,определяются,исходя изтехнических возможностей,по выборудиректораивозлагаются:
		+ тольконалицизчислаучастниковобразовательнойдеятельности,назначенныхприказомдиректораорганизации, осуществляющейобразовательнуюдеятельность;
		+ только на третьелицо пописьменномуДоговорусобразовательнойорганизацией;
		+ делитсямеждулицамиизчислаучастниковобразовательнойдеятельностиитретьимлицомпописьменномуДоговорус образовательнойорганизацией.
	3. Привозложенииобязанностейналиц-участниковобразовательнойдеятельности,назначенныхприказомдиректора, вменяютсяследующие обязанности:
		+ обеспечениевзаимодействиястретьимилицаминаоснованииДоговораиобеспечениепостоянногоконтроляфункционированиясайтаобразовательной организации;
		+ своевременноеидостоверноепредоставлениеинформациитретьемулицудляобновленияподразделовофициального сайта;
		+ предоставлениеинформацииодостиженияхиновостяхвшколенереже1разавдвенедели.
	4. Приразделенииобязанностейпообеспечениюфункционированиясайтамеждуучастникамиобразовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказедиректорашколы, вторых-вДоговоре образовательнойорганизациис третьим лицом.
	5. Иные,необходимыеилинеучтенныенастоящимПоложениемобязанности,могутбытьпрописаны в приказе директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, илиопределенытехническимзаданием Договора школы с третьимлицом.
	6. ДисциплинарнаяиинаяпредусмотреннаядействующимзаконодательствомРоссийскойФедерацииответственностьзакачество,своевременностьидостоверностьинформационныхматериаловвозлагается на ответственныхлиц.
	7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционированиеофициального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаетсядействующимзаконодательством РоссийскойФедерации.
	8. Лица,ответственныезафункционированиеофициальногосайта,несутответственность:
		+ заотсутствиенасайтеинформации,предусмотреннойразделом5данногоПоложения;
		+ занарушениесроковобновленияинформациинаофициальномсайтеобразовательнойорганизации;
		+ заразмещениенасайтеобразовательнойорганизацииинформации,несоответствующейдействительности.
	9. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на немпротивоправнойинформациииинформации,неимеющейотношениякдеятельностишколы,образованиюивоспитаниюобучающихся,атакжеразжигающеймежнациональнуюрознь,призывающейкнасилию,неподлежащейсвободномураспространениювсоответствиисзаконодательствомРоссийской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее [Положение о школьном сайте](https://ohrana-tryda.com/node/1916) является локальным нормативным актом, принимаетсяна Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директораобразовательнойорганизации.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменнойформевсоответствиидействующимзаконодательством РоссийскойФедерации.
	3. Положениепринимаетсянанеопределенныйсрок.ИзмененияидополнениякПоложениюпринимаютсявпорядке,предусмотренномп.10.1.настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) вновойредакции предыдущаяредакцияавтоматически утрачивает силу.