

Принято на заседании  
педагогического  
Совета МБОУ "Школа № 82"  
(протокол № 1 от 31.08.2019)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ "Школа № 82"  
Е.В. Фролова  
Приказ №140 от 31.08.2019 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ «ПОЛЬЗА, ЧЕСТЬ И СЛАВА»**

### **1. Общие положения**

Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Школа № 82 имени Героя России Першикова Василия Анатольевича» и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей создан под руководством педагогов, при активном участии учащихся школы № 82 и общественности.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Подлинные памятники истории и культуры, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

### **2. Основные понятия**

Профиль музея – историко-краеведческий – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи:**

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Ростовской области и города Ростова-на-Дону через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Ростовской области, города Ростова-на-Дону для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **4. Содержание и формы работы**

Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

Школьный музей принимает участие в конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих конференциях школьников, районных, городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Содержание деятельности музея составляет:

- работа актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- деятельность руководителя-педагога и активное участие в музейной работе педагогического коллектива.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

## **5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края.

Работа музея осуществляется в соответствии с данным Положением о школьном музее, утвержденном руководителем образовательного учреждения и посредством:

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **6. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

## **8. Руководство деятельностью школьного музея**

Самобытность школьного музея определяется прежде всего тем, что он адресован детской аудитории, имеет ярко выраженную образовательную направленность, строит свою работу на основе активного вовлечения в деятельность и сотворчество учащихся, детей, педагогов, родителей, а также других помощников и партнеров.