**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.07.2016), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации» (ред. от 28.12.2016, Устава города Ростова-на-Дону (принят Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 в ред. от 21.06.2016), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. 03.03.2016), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1«О защите прав потребителей» (в ред. 03.07.2016), Устава МБОУ «Школа № 82».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «Школа № 82».

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МБОУ «Школа № 82» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии обучающихся , создания целостной образовательной системы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- организация досуга обучающихся, координирование деятельности, направленной на развитие и самореализации обучающихся;

- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- заказчики- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательной организации города на основании договора;

- исполнитель - МБОУ «Школа № 82», осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

-договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми

в ГПД являются:

2.1.1. Наличие нормативного акта Администрации города, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.1.2. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

2.1.3. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.4. Соответствующая материально- техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.5. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.6. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги в том числе путем размещения на официальном сайте МБОУ «Школа № 82», в телефонном режиме, на личном приеме.

2.2. Школа открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представлений). Количество групп продленного дня в муниципальной образовательной организации определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

 Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования. За школой сохраняется право расформировывать или переукомплектовать группу, если её деятельность становится нерентабельной.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МБОУ «Школа № 82» по заявлению родителей (законных представлений). Основанием для оказания услуги является договор между образовательной организацией в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 20 человек , не более 30.

2.5. Режим работы ГПД определяется общеобразовательной организацией в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.30 до 18.00 ч.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- самоподготовку домашних заданий;

- отдых на свежем воздухе;

- организацию досуга детей.

 В общеобразовательной организации для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение времени, установленном регламентом работы группы. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

.

**3. Управление группами продленного дня**

3.1. Руководитель МБОУ «Школа № 82» несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом МБОУ «Школа № 82», правилами внутреннего распорядка организации, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, утвержденным Положением.

3.2. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора организации.

3.3. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора муниципальной общеобразовательной организации и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, допускается внутреннее совмещение должностей.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности ( по запросу родителей), может осуществляется в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;

- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

- журнал регистрации договоров;

- план воспитательной работы в ГПД;

- режим работы ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся, посещающих ГПД, занятий дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности, иных образовательных услуг.

3.6. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий), за пределы территории образовательного учреждения, с разрешения руководителя учреждения.

3.7. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организовывают дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ «Школа № 82», правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся.

**5. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД**

5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в МБОУ «Школа № 82» учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно- бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления Администрации города Ростова-на-Дону, Положением об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего и обслуживающего персонала, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону. Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно- бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СанПиНа.

5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

**6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы**

6.1.  Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной общеобразовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД в МБОУ «Школа № 82».

6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной общеобразовательной организации и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

6.3.  Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несут родители ( законные представители) учащегося, директор МБОУ «Школа № 82».

6.4. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в образовательных организациях родительская плата не взимается. Перечень документов для подтверждения льгот прописан в Положении о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

**7. Заключительные положения**

7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано с ППО Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Попова01. 09. 2018 года |  | «Утверждаю»Директор МБОУ «Школа № 82»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. ФроловаПриказ № 2 от 01.09. 2018 г. |

Приложение № 1к приказу № 2 от 01.09.2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми**

 **в группах продленного дня**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 82**

**имени Героя России Першикова Василия Анатольевича»**