

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 82
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРШИКОВА ВАСИЛИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА»
(МБОУ «Школа № 82»)**

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

№ 3

О проведении самообследования
по итогам 2026 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 (с изменениями от 14.12.2017 № 1218) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. №1324 (с изменениями от 23.09.2025 №687) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 8 человек:

Председатель комиссии: Даниленко И.С., директор МБОУ «Школа №82» Члены комиссии:

Егоркина Г.К., заместитель директора по УВР,
Чернявская Е.А., заместитель директора по УВР,
Гребенников К.Ю., методист,
Шутова Т.О., заместитель директора по ВР,
Кордуманова О.Н., педагог-библиотекарь,
Пересада А.А., главный бухгалтер,
Ворончихина Ю.В. , секретарь

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете 27.03.2026г. (ответственный – заместитель директора по УВР Егоркина Г.К.)

4. Разместить отчет самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2026г.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №82»

И.С.Даниленко

Исполнитель: Егоркина Г.К.

График проведения самообследования за 2026 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462: – образовательная деятельность, в том числе учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	до 28.02.2026	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г. №1324	13.03.2026	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	до 21.03.2026	Заместитель директора по УВР

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	27.03.2026	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором школы	29.03.2026	Директор школы
Направление отчета Учредителю	29.03.2026	Директор школы
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2026	Заместитель директора по УВР, ответственный за школьный сайт