

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №82
имени Героя России Першикова Василия Анатольевича
(МБОУ «Школа №82»)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета МБОУ «Школа №82»
от «15» января 2026 г.
протокол № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
МБОУ «Школа №82»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ «Школа №82»
от «16» января 2026 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Школа №82»
от «16» января 2026 г., №10

Директор
_____ И.С.Даниленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе МБОУ «Школа № 82»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 82» (далее – ОУ), осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 октября 2022 г. № 685н; Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации; Уставом ОУ.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется принципами: законности, конфиденциальности, профессиональной компетентности, информированного добровольного согласия, системности, приоритета интересов и психологической безопасности ребенка.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Службы является создание условий для обеспечения психологической безопасности, охраны и укрепления психического здоровья, благополучия и развития личности всех участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и адаптированных образовательных программ.
- Формирование социально-эмоциональных навыков (СЭН) обучающихся, профилактика девиантного поведения и различных форм насилия (включая буллинг).
- Создание и поддержание психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

- Раннее выявление и комплексная психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии, социальной адаптации, в том числе детям с ОВЗ и инвалидностью.
- Оказание экстренной психологической помощи и реализация алгоритмов кризисного вмешательства. * Психологическое просвещение и консультационная поддержка педагогов и родителей (законных представителей).
- Профилактика профессионального выгорания педагогических работников.

2.3. Деятельность строится на основе многоуровневой модели поддержки, включающей универсальную профилактику (работа со всеми обучающимися), выборочную работу с группами риска и индивидуальное сопровождение обучающихся, нуждающихся в интенсивной помощи.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Психологическая диагностика: проведение мониторинговых исследований, индивидуальной и групповой диагностики. Проводится только с письменного информированного согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних до 15 лет, и с согласия самого обучающегося, достигшего 15 лет.

3.2. Психологическое консультирование для обучающихся, родителей и педагогов.

3.3. Коррекционно-развивающая работа: индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Психологическое просвещение: лекции, семинары, информационные материалы.

3.5. Психопрофилактика: программы, направленные на предупреждение возникновения проблем.

3.6. Экспертная работа: оценка образовательных программ, среды, участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК).

3.7. Кризисное вмешательство: работа по утвержденному в ОУ алгоритму действий при угрозе жизни и здоровью обучающихся (суицидальные риски, насилие, ЧС).

4. Права и обязанности сотрудников службы

4.1. Педагог-психолог имеет право:

- Самостоятельно выбирать методы и методики работы в рамках профессиональной компетенции.
- Запрашивать необходимую информацию у администрации, педагогов и родителей.
- Участвовать в разработке программ развития ОУ.
- Повышать свою квалификацию.
- Не разглашать конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (угроза жизни и здоровью ребенка, требование суда).

4.2. Педагог-психолог обязан:

- Соблюдать профессиональную этику и принцип конфиденциальности.
- Своевременно и в установленном порядке информировать администрацию и уполномоченные органы (органы опеки, КДН) о выявленных ситуациях риска для ребенка.
- Вести установленную документацию.
- Руководствоваться в работе интересами ребенка.

5. Взаимодействие

5.1. Служба взаимодействует с администрацией, педагогическим коллективом, родителями, школьным ППК.

5.2. В рамках межведомственного сотрудничества Служба взаимодействует с территориальной Психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), центрами

психолого-педагогической помощи, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) в соответствии с утвержденными регламентами.

6. Документация и отчетность

6.1. Документация Службы подразделяется на рабочую (планы, журналы, годовой отчет) и специальную (конфиденциальную).

6.2. К специальной документации, хранящейся с соблюдением требований 152-ФЗ (в сейфе), относятся: протоколы диагностики, психологические заключения, индивидуальные карты сопровождения. Доступ к ним имеют только сотрудники Службы. Данные могут быть переданы третьим лицам только с письменного согласия субъекта данных (его законного представителя) или по официальному запросу правоохранительных, судебных органов или органов опеки в установленном законом порядке.

6.3. Оценка эффективности деятельности Службы проводится на основе анализа: динамики запросов, результатов мониторинга психологического климата, уровня удовлетворенности участников образовательных отношений, показателей психологической безопасности среды.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Школа №82».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.